FLYADVENTURE

Szkoła Sportów Lotniczych · Hanggliding Paragliding Poland

REGULAMIN SZKOLEŃ, REZERWACJI MIEJSC, PŁATNOŚCI I REZYGNACJI

Adres firmy: ul. Blankowa 15/17, 58-316 Wałbrzych

Miejsce prowadzenia szkoleń: Lotnisko Witków (EPDS)

NIP: 8861249768 | **REGON:** 020262026

E-mail: flyadventure.biuro@gmail.com

Telefony: 601 430 332, 601 635 643

Data wejścia w życie: 28.10.2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zawierania i realizacji umów o szkolenia organizowane przez Szkołę Sportów Lotniczych FLY ADVENTURE, zwaną dalej „Szkołą” lub „Organizatorem”.

2. Regulamin ma zastosowanie do: - szkoleń paralotniowych podstawowych – etap I; - szkoleń paralotniowych podstawowych – etap II; - szkoleń paralotniowych dodatkowych i doskonalących; - innych szkoleń lotniczych wyraźnie objętych ofertą Szkoły.

3. Rodzaj, zakres, cena, miejsce i termin konkretnego szkolenia określane są w indywidualnym potwierdzeniu warunków rezerwacji.

4. Warunkiem udziału w szkoleniu jest spełnienie wymagań przewidzianych dla danego rodzaju szkolenia, zapoznanie się z regulaminem i zawarcie umowy ze Szkołą.

5. W razie sprzeczności uzgodnionych indywidualnie postanowień umowy z regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia uzgodnione indywidualnie.

§ 2. Rezerwacja miejsca na szkoleniu

1. Rezerwacji można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub po wcześniejszym kontakcie telefonicznym.

2. Kontakt telefoniczny służy w szczególności uzgodnieniu dostępności miejsc, rodzaju i terminu szkolenia.

3. Szkoła przesyła zainteresowanej osobie na wskazany adres e-mail ofertę zawierającą rodzaj szkolenia, termin, cenę, wysokość zadatku, pozostałe warunki płatności oraz regulamin i wymagane informacje konsumenckie.

4. Umowa zostaje zawarta po skutecznym przyjęciu oferty przez uczestnika w sposób wskazany w ofercie. W przypadku umowy proponowanej przez Szkołę telefonicznie uczestnik potwierdza jej zawarcie na papierze lub innym trwałym nośniku po otrzymaniu treści proponowanej umowy.

5. Uczestnik jest zobowiązany do wpłaty zadatku w terminie wskazanym w ofercie.

6. Miejsce na konkretnym szkoleniu zostaje ostatecznie zarezerwowane po zawarciu umowy i otrzymaniu zadatku.

7. Szkoła potwierdza przyjęcie rezerwacji drogą e-mailową.

8. W przypadku braku zapłaty zadatku w wyznaczonym terminie Szkoła może skorzystać z uprawnień wynikających z umowy i przepisów prawa, w tym – po spełnieniu wymaganych przesłanek – odstąpić od umowy.

§ 3. Zadatek w wysokości 600 zł

1. W celu zabezpieczenia wykonania umowy uczestnik wpłaca zadatek w wysokości 600 zł (sześćset złotych).

2. Strony uzgadniają, że wpłata stanowi zadatek w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego, a nie zaliczkę.

3. Zadatek zostaje zaliczony na poczet całkowitej ceny szkolenia.

4. Zadatek dotyczy konkretnej umowy o szkolenie, wskazanej w potwierdzeniu rezerwacji.

5. W przypadku rezerwacji kilku odrębnych szkoleń zadatek jest przypisywany do każdego szkolenia osobno, chyba że strony wyraźnie uzgodnią jeden zadatek dotyczący całego pakietu.

6. W razie niewykonania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi uczestnik, Szkoła może na zasadach art. 394 § 1 Kodeksu cywilnego odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i zachować otrzymany zadatek.

7. W razie niewykonania umowy z przyczyn, za które odpowiada Szkoła, uczestnikowi przysługują uprawnienia wynikające z art. 394 Kodeksu cywilnego, w tym w odpowiednim przypadku możliwość odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kwoty dwukrotnie wyższej od wpłaconego zadatku.

8. W przypadkach wskazanych w art. 394 § 3 Kodeksu cywilnego zadatek podlega zwrotowi.

9. Zasady dotyczące zadatku stosuje się z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów dotyczących praw konsumenta oraz wypowiedzenia umów o świadczenie usług.

§ 4. Rezygnacja uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia

1. Rezygnację ze szkolenia należy zgłosić na adres e-mail Organizatora.

2. Zmiana osobistych planów, terminu urlopu, wybór innej szkoły lub utrata zainteresowania szkoleniem nie powodują same w sobie powstania prawa do zwrotu zadatku.

3. W przypadku gdy z przyczyn, za które odpowiada uczestnik, umowa nie zostaje wykonana, Szkoła może skorzystać z uprawnień przewidzianych w § 3 ust. 6.

4. W przypadku zgłoszenia rezygnacji Szkoła ustala sposób zakończenia i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem jej charakteru prawnego oraz przyczyny rezygnacji.

5. Jeżeli do danej umowy znajdują zastosowanie przepisy o jej wypowiedzeniu, w szczególności art. 746 w związku z art. 750 Kodeksu cywilnego, rozliczenie następuje z uwzględnieniem tych przepisów, w tym ewentualnego obowiązku zwrotu wydatków, zapłaty za wykonaną część usługi lub naprawienia szkody.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowego prawa do odstąpienia od umowy, jeżeli przysługuje ono uczestnikowi.

§ 5. Zmiana terminu szkolenia

1. Uczestnik może zwrócić się do Szkoły z wnioskiem o zmianę terminu szkolenia.

2. Zmiana terminu z przyczyn osobistych uczestnika nie jest uprawnieniem gwarantowanym przez umowę i wymaga zgody Organizatora.

3. Szkoła rozpatruje wnioski z uwzględnieniem dostępności miejsc, ustalonego harmonogramu i możliwości organizacyjnych.

4. Uzgodniona zmiana terminu zostaje potwierdzona drogą e-mailową.

5. W przypadku zaakceptowania zmiany terminu zadatek zostaje zaliczony na poczet szkolenia w nowym terminie.

6. Samo złożenie wniosku o zmianę terminu nie powoduje zmiany obowiązującej umowy.

7. Nieuzgodnienie nowego terminu nie oznacza samoistnie utraty zadatku. Rozliczenie następuje zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zakończenia umowy oraz właściwymi przepisami prawa.

§ 6. Warunki meteorologiczne i bezpieczeństwo

1. Szkolenia paralotniowe są uzależnione od warunków atmosferycznych oraz możliwości ich bezpiecznej realizacji.

2. O możliwości prowadzenia zajęć w danych warunkach decyduje uprawniony personel Szkoły, kierując się bezpieczeństwem uczestników oraz obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku nieodpowiednich warunków Szkoła może zmienić harmonogram zajęć, przerwać je albo zaproponować termin zastępczy.

4. Zmiana harmonogramu zajęć wynikająca z warunków meteorologicznych nie stanowi rezygnacji uczestnika ze szkolenia.

5. Jeżeli szkolenie może być kontynuowane w uzgodnionym terminie zastępczym, dokonane wpłaty zostają zaliczone na poczet realizacji tej samej umowy.

6. Jeżeli wykonanie szkolenia ostatecznie okaże się niemożliwe z przyczyn, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, rozliczenie następuje zgodnie z art. 394 § 3 Kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami.

7. Szkoła nie gwarantuje wykonania konkretnej liczby lotów w wybranym dniu, jeżeli nie pozwalają na to warunki bezpieczeństwa. Nie ogranicza to obowiązku realizacji uzgodnionego zakresu szkolenia lub prawidłowego rozliczenia jego niezrealizowanej części.

8. Brak możliwości przeprowadzenia zajęć z uwagi na pogodę nie uprawnia Szkoły do automatycznego uznania całej wpłaty za bezzwrotną.

§ 7. Szkolenia podstawowe – etap I i II

1. Szkolenia podstawowe prowadzone są zgodnie z programem szkolenia właściwym dla danego etapu oraz obowiązującymi wymaganiami prawnymi.

2. Rezerwacja etapu I nie oznacza automatycznie rezerwacji miejsca na etap II, chyba że strony zawarły umowę obejmującą oba etapy.

3. W przypadku odrębnego zawarcia umowy na każdy etap zasady zadatku i rezygnacji stosuje się oddzielnie.

4. Warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu jest spełnienie wymaganych warunków szkoleniowych i kwalifikacyjnych.

5. Jeżeli uczestnik nie spełnia warunków niezbędnych do rozpoczęcia danego etapu, sposób rozliczenia umowy zależy od przyczyn tej sytuacji oraz obowiązujących przepisów.

6. Szkoła nie gwarantuje uzyskania przez uczestnika określonego dokumentu lub uprawnienia, jeżeli zależy to od spełnienia wymagań przewidzianych przepisami oraz osiągnięcia wymaganych efektów szkolenia.

§ 8. Szkolenia dodatkowe i doskonalące

1. Szkolenia dodatkowe i doskonalące mogą być organizowane jako kursy grupowe, indywidualne lub zajęcia specjalistyczne.

2. Zakres szkolenia, jego termin, cena oraz wymagania wstępne są określane w indywidualnej ofercie.

3. Rezerwacja miejsca na szkoleniu dodatkowym lub doskonalącym następuje na zasadach określonych w § 2 i § 3.

4. Jeżeli szkolenie ma charakter indywidualny, strony określają jego zakres, termin albo zasady uzgadniania terminów w potwierdzeniu rezerwacji.

5. W przypadku szkoleń składających się z kilku spotkań lub modułów rozliczenie niezrealizowanej części usługi następuje z uwzględnieniem postępu realizacji umowy i obowiązujących przepisów.

§ 9. Odwołanie szkolenia przez Szkołę

1. Szkoła może odwołać szkolenie w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego realizację.

2. O odwołaniu szkolenia uczestnik zostanie poinformowany niezwłocznie.

3. Szkoła może zaproponować termin zastępczy lub inne rozwiązanie zaakceptowane przez uczestnika.

4. Jeżeli do niewykonania umowy doszło z przyczyn, za które odpowiada Szkoła, uczestnikowi przysługują odpowiednie uprawnienia ustawowe, w tym wynikające z przepisów o zadatku.

5. Jeżeli niewykonanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, wpłaty są rozliczane zgodnie z właściwymi przepisami.

6. Szkoła nie potrąca automatycznie opłat administracyjnych od zwrotów należnych uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 10. Rozpoczęcie i przerwanie szkolenia

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, wymagań szkoleniowych oraz poleceń personelu odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć.

2. Szkoła może odmówić dopuszczenia uczestnika do określonych zajęć lub je przerwać, jeżeli wymagają tego przepisy lub względy bezpieczeństwa.

3. Każdy przypadek przerwania szkolenia podlega ocenie z uwzględnieniem jego przyczyny, zrealizowanej części szkolenia i właściwych przepisów prawa.

4. Przerwanie zajęć nie stanowi samoistnej podstawy do zatrzymania całej ceny szkolenia bez rozliczenia.

5. Zasady dotyczące zadatku nie wyłączają roszczeń i uprawnień uczestnika wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Szkołę.

§ 11. Umowy zawierane na odległość i prawa konsumenta

1. W przypadku umów zawieranych przez e-mail lub telefon stosuje się właściwe przepisy dotyczące zawierania umów na odległość.

2. Przed zawarciem umowy Szkoła przekazuje uczestnikowi wymagane prawem informacje, w tym dotyczące rodzaju świadczenia, ceny, danych przedsiębiorcy, zasad realizacji umowy, reklamacji i prawa odstąpienia albo jego ustawowego wyłączenia.

3. W odniesieniu do umów, do których zastosowanie ma art. 27 ustawy o prawach konsumenta, uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy w ustawowym terminie, co do zasady 14 dni od dnia jej zawarcia.

4. Skuteczne skorzystanie z ustawowego prawa odstąpienia powoduje rozliczenie dokonanych wpłat zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.

5. W przypadku umów spełniających przesłanki ustawowego wyłączenia prawa odstąpienia Szkoła informuje o tym uczestnika przed zawarciem umowy, wskazując odpowiednią podstawę prawną.

6. Samo określenie terminu szkolenia nie oznacza automatycznie wyłączenia ustawowego prawa odstąpienia.

7. Postanowienia regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają bezwzględnie obowiązujących praw konsumenta.

§ 12. Reklamacje

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą sposobu wykonania umowy drogą e-mailową lub pisemną na adres Szkoły.

2. Reklamacja powinna umożliwiać identyfikację uczestnika, szkolenia oraz zgłaszanego zastrzeżenia.

3. Szkoła udziela odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Reklamacje i spory będą rozpatrywane z poszanowaniem ustawowych praw uczestnika, w tym prawa do dochodzenia roszczeń przed właściwym sądem.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji obowiązków prawnych Organizatora.

2. Szczegółowe informacje dotyczące administratora, podstaw prawnych, celów przetwarzania, okresów przechowywania i praw osób, których dane dotyczą, zawiera odrębna klauzula informacyjna RODO udostępniana uczestnikom.

3. Wykorzystywanie danych do celów marketingowych odbywa się wyłącznie na odpowiednich podstawach prawnych.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w odniesieniu do umów zawieranych od dnia 28.10.2026 r.

2. Regulamin stanowi część zawieranej umowy, jeśli został prawidłowo udostępniony uczestnikowi przed jej zawarciem.

3. Zmiana regulaminu po zawarciu umowy nie zmienia jednostronnie warunków już zawartej umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego.

5. Nieważność lub bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie narusza automatycznie pozostałych postanowień umowy.